**Carta de Renuncia con Preaviso**

**Carta de Renuncia de Trabajo**

**Nombre del trabajador/a:**

**Cargo que ocupa:**

**Nombre de la empresa:**

**Fecha del último día de trabajo:**

Mediante esta carta, presento mi renuncia voluntaria al puesto de [cargo] en [nombre de la empresa], con efecto a partir del [fecha], respetando el plazo de preaviso previsto por la legislación vigente.

Esta decisión responde a motivos personales y profesionales que me llevan a iniciar una nueva etapa.

Solicito que se inicien los trámites correspondientes para la liquidación y cierre de la relación laboral, y quedo disponible para facilitar la entrega de tareas o documentación necesaria.

Sin otro particular, les saludo atentamente,

[Tu nombre]